

ПЛАН

за контролната дейност на Директор, училище на Основно училище "Св.св.Кирил и Методий", ул."Цанко Церковски"№29 за учебната 2025/2026 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен със:
Закон за предучилищното и училищното образование; Наредба №15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
Държавните образователни стандарти по чл. 22, ал.2 от ЗПУО;
2. С настоящия план за контролната дейност на директора са запознати всички педагогически специалисти, както и непедагогическия персонал.

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището и осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите и възможно най – пълно реализиране целите на учебно – възпитателния процес;
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално – техническата база на училището.

ОБЕКТИ И ПРЕДМЕТИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност и учениците и техните учебни резултати.
2. Организационно-педагогическата квалификационна дейност на учителите.
3. Работата на административния, обслужващия и помощен персонал.
4. Спазване на правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Изпълнението от учителите на дадени препоръки от експертите на РУО.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
2. Проучване и проверка на документация.
3. Самооценка от педагогическите специалисти.
4. Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, ученици, родители и др.
5. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите на учениците, учители, възпитатели, обслужващ персонал.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред

в училището и трудовата дисциплина.

3. Спазване на седмичното разписание.
4. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
5. Дейността на административния и помощен персонал.
6. Административната и стопанска дейност.
7. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение до 16 годишна възраст.
8. Недопускане на фиктивно записани ученици.
9. Работата с деца от етническите малцинства. Недопускане на дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и изповядвана религия.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени санкции на ученици.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие на персонала и децата в екстремни и кризисни ситуации.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

ПЕДОГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ И ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Проверка на резултатите от входно ниво на учениците по отделните учебни предмети.
2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.
3. Разговори с новоназначени учители относно адаптацията, които им към училищния колектив.
4. Установяване на обхвата на обучаваните деца и посещаемостта им в задължителните учебни занятия.

ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.
2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.
3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа с тях.
4. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература и математика.
5. Посещение на учебни часове на млади учители.
6. Посещение на учебни часове по задължителна подготовка.
7. Проверка върху организацията на учебно- възпитателната работа по избираема и факултативна подготовка чрез посещение на учебни часове.
8. Проверка на учебно-възпитателната работа в часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход в групите на ЦОУД.
9. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.
10. Контрол на дейността на методическите объединения и постоянните училищни комисии.
11. Контрол на работата на екипите, работещи по одобрените проекти.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Учебните програми по учебни предмети
2. Проверка на плановите на класните ръководители.
3. Проверка на плановите на класните ръководители и съответствието им с внесените в ел. дневник теми.
4. Проверка на тематичните програми по избираемите предмети от раздел Б от учебния план
5. Проверка на ел. дневник на паралелки.
6. Проверка на съответствието ел. дневник на класа, учебните програми, седмично разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
7. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет и дейността на секретаря на педагогическия съвет.

8. Проверка на главната книга и съответствието ѝ с дневника на класовете, книгата за подлежащите на задължително обучение и протоколите от от проведените поправителни изпити
9. Проверка на личните карти на учениците
10. Проверка на протоколите от проведените поправителни изпити
11. Проверка на воденето на летописната книга.

ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация и документите за материалните и стокови дейности:

- Входящ и изходящ дневник;
- Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
- Отчетни и счетоводни форми;
- Касова книга;
- Режимна тетрадка на служителя, изпълняващ пропускателния режим;

2. Проверка на воденото и съхраняването на документация по трудовите правоотношения с персонала:

- Съдържание на личните дела и състоянието им;
 - Книга за издадените трудови книжки;
 - Трудови договори;
 - Дневник за регистриране на болничните листове;
3. Проверка на документация, свързана с финансовата дейност;
- Лекторски декларации;
 - Ведомости за заплати;

Изготвено длъжностно и поименно щатно разписание и съответствието им с другата документация

ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Дейност на обслужващия и помощен персонал;
2. Разширяване и опазване материално-техническата база/МТБ/ и поддържане състоянието на училищната сграда;
3. Спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППО от учениците и училищния персонал;
4. Спазване и изпълнение на графика за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;
5. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период;
6. Качество на предлаганата храна и храненото на учениците;
7. Изпълнение на препоръките и изискванията на специализираните органи /СРЗИ,9,РСПБЗН, РПУ/.

ПРОВЕРКА ПО СПАЗВАНЕТО НА :

1. Вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията на трудовата дисциплина;
2. Правилник за дейността на училището;
3. График за дежурство;
4. График на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите;
5. График за провеждане на консултации с учениците;
6. График на учебния процес;
7. График за провеждане на часа за спортни дейности;
8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

Седмично разписание

Вид на контрола	Вид на проверката	Цел, обект и предмет на проверката
Постоянен контрол		
Няма планирани проверки		
Септември		
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ЕД НА КЛАСОВЕТЕ , ОТНОСНО ПРАВИЛНОТО ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПЛАНОВЕТЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ЗА 2025/2026 Г.
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПРИСЪСТВИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ЦДО И ОТРАЗЯВАНЕТО НА ОТСЪСТВИЯТА В ЕД
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ЛИЧНИТЕ КАРТИ НА УЧЕНИЦИТЕ
Октомври		
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА СПАЗВАНЕТО НА ГРАФИКА НА ВХОДНИТЕ НИВА
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПРИСЪСТВИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ЦДО /ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА Н ЕД/
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - 5 КЛ. БЕЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП 1 КЛАС - БЕЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС - НАЧАЛЕН ЕТАП - МАТЕМАТИКА - 4 КЛАС
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - МАТЕМАТИКА - 7 КЛАС
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП 2 КЛАС - МАТЕМАТИКА
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП - 3 КЛАС БЕЛ
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА 5 КЛАС
административен	текуща проверка	Проверка на подадените от педагогическите специалисти декларации по чл.220 , ал. 3 от ЗПУО
административен	текуща проверка	Проверка на спазване на графика за дежурство
Ноември		
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП - БЕЛ 4 КЛ
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА 6 КЛ.
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЦИАЛЕН ЕТАП МАТЕМАТИКА 6 КЛ.

Вид на контрола	Вид на проверката	Цел, обект и предмет на проверката
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП БЕЛ 7 КЛАС
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - 7 КЛАС
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПРИСЪСТВИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ЦДО / ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ В ЕД/
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА РИТМИЧНОСТТА НА ИЗПИТВАНИЯТА И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА В ЕД
педагогически	текуща проверка	ПОСЕЩЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС ПО ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА В 4 КЛ
педагогически	текуща проверка	ПОСЕЩЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК В 2 КЛАС
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ДЕЙНОСТТА НА РЕСУРСНИЯ УЧИТЕЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ В ЦДО - САМОПОДГОТОВКА 5- 7 КЛ.
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ В ЦДО -САМОПОДГОТОВКА В 2-4 КЛ
педагогически	текуща проверка	НАБЛЮДЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ В ЦДО - САМОПОДГОТОВКА 1-3 КЛ.
педагогически	текуща проверка	КОНТРОЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ЧАСОВЕТЕ ЗА КОНСУЛТАЦИИ
административен	текуща проверка	Проверка на присъствията на учениците в учебните часове в дейностите за ЦДО и отразяването на отсъствията в ЕД
административен	текуща проверка	Проверка на спазването на графика за дежурство
Януари		
педагогически	текуща проверка	ПОСЕЩЕНИЕ НА ЧАС НА КЛАСА ПО ТЕМИ ОТ ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И БДП- 1 КЛ.; 4 КЛ. 7 КЛ.
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП - ИУЧ БЕЛ 1 КЛАС
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП - ИУЧ - МАТЕМАТИКА 2 КЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП - ИУЧ БЕЛ 3 КЛ.
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В НАЧАЛЕН ЕТАП - ИУЧ БЕЛ 4 КЛАС
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПОСЕЩАЕМОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ЦДО И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА В ЕД

Вид на контрола	Вид на проверката	Цел, обект и предмет на проверката
административен	текуща проверка	Проверка по спазването на графика за дежурство
Февруари		
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПОСЕЩАЕМОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ЦДО - ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪТВИЯТА В ЕД
административен	текуща проверка	КОНТРОЛ НА РАБОТАТА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ , ОТНОСНО ВОДЕНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ДОСИЕТАТА НА ПЕРСОНАЛА
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ТРУДОВОТА ДИСЦИПЛИНА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
Март		
педагогически	текуща проверка	ПОСЕЩЕНИЕ НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - БЕЛ - 6 КЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - МАТЕМАТИКА 7 КЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ В 7 КЛ
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ТРУДОВОТА ДИСЦИПЛИНА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
педагогически	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА УЧЕБЕН ЧАС В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - 6 КЛ. ГЕОРГРАХИЯ И ИКОНОМИКА
административен	текуща проверка	ПРОВЕРКА НА ПОСЕЩАЕМОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И В ДЕЙНОСТИТЕ ЦДО - ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪТВИЯТА В ЕД
Април		
педагогически	текуща проверка	Проверка на часовете за консултации на учителите
административен	текуща проверка	Проверка на присъствията на учениците в учебните часове и в дейностите за ЦДО
педагогически	текуща проверка	Проверка на дейността на педагогическия съветник
педагогически	текуща проверка	Проверка на дейността на ресурсния учител
педагогически	текуща проверка	Наблюдение и проверка на учебен час в прогимназиален етап по БЕЛ - 7 кл
педагогически	текуща проверка	Наблюдение и проверка на учебен час в прогимназиален етап по математика - 7 клас
педагогически	текуща проверка	Проверка и наблюдение на учебен час в начален етап - математика в 4 кл
педагогически	текуща проверка	Проверка и наблюдение на учебен час в начален етап - БЕЛ 4 кл
педагогически	текуща проверка	Проверка и наблюдение на учебен час в прогимназиален етап - Човекът и природата 6 клас

Вид на контрола	Вид на проверката	Цел, обект и предмет на проверката
административен	текуща проверка	Проверка на присъствията на учениците в учебните часове и в дейностите за ЦДО и отразяване на отсъствията в ЕД
Май		
педагогически	текуща проверка	Проверка и наблюдение на дейности в ЦДО - Самоподготовка - 1-3 клас
педагогически	текуща проверка	Проверка и наблюдение на дейности в ЦДО - самоподготовка 5-7 клас
административен	текуща проверка	Проверка на присъствието на учениците в учебните часове и дейностите по ЦДО
педагогически	текуща проверка	Проверка и наблюдение на учебен час в прогимназиален етап - Физика и астрономия 7 кл
педагогически	текуща проверка	Наблюдение и проверка на учебен час в начален етап . Родинознание - 2 клас
Юни		
педагогически	текуща проверка	Проверка на ЕД , във връзка с приключването на учебните занятия
административен	текуща проверка	Проверка на трудовите досиета
административен	текуща проверка	Проверка на присъствията на учениците в учебните часове и дейностите за ЦДО и отразяването на отсъствията в ЕД
Юли		
Няма планирани проверки		
Август		
Няма планирани проверки		

ДИРЕКТОР:



(подпис и печат)

Миглена Цветанова Минова