



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
e-mail: m.milnova@abv.bg, slaverci-osnovno@abv.bg

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 1/15.09.22



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Данко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223

е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

І. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Една от възможностите за самоусъвършестване и развитие, за повишаване на методическата подготовка и запознаване с новостите в образованието е обмяната на опит, споделянето на умения, методи и технологии, използвани в учебно-възпитателната работа. Ето защо квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ставерци

През изминалата учебна година планираните квалификационни дейности са успешно реализирани. Проведени са различни квалификации на педагогическите кадри на ниво вътрешноучилищно, регионално, общинско.

Направленията, по които е работено са:

- Ефективна организация на дейността на класните ръководители;
- Мотивиране активността на учениците по различни учебни предмети;
- Водене и съхраняване на задължителната училищна документация;
- Превенции на опасностите в съвременното образование(агресия, тормоз);
- Похвати на взаимодействие между учители, родители и ученици.

Учителите от ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ се включиха активно през изминалата учебна година в организираните квалификационни курсове от РУО – Плевен и други институции за квалификация на учителите.

- ▶ "Формиране у учениците на умения за работа с текст с оглед на новите уч. програми за 5. и 6. клас"
- ▶ Обучителни трудности по четене и писане



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.milova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

- ▶ Обучение за учителите по природни науки на тема "Ателие за изработване на тестове по природни науки за установяване на входно равнище и съдържателен анализ"
- ▶ „Трудови –правни отношения в образованието“
- ▶ Създаване на ел. тестове
- ▶ „Проблеми на европейската средновековна история“
- ▶ Повишаване мотивацията за учене
- ▶ Обучение на тема "Иновации в обучението по български език. Стандарти, учебни програми, учебници, методи и похвати на преподаване. Акценти в прилагането на новите учебни програми по БЕЛ в 1. и 2. Клас
- ▶ Социалните умения в педагогическата практика и тяхното приложение при взаимодействието с ученици и родители"
- ▶ Самооценка на образователната институция
- ▶ Учебни програми по компютърно моделиране

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. Няма отказ за участие във форма за квалификация.

В училище е създадена система за отчитане на проведените квалификационни дейности:

Всеки педагогически специалист, преминал квалификация през учебната 2021/2022 година притежава документ, включващ: тема, форма на обучение, обучителна организация, целева група, период на провеждане, получен документ, финансови документи, материали от обучението.

Финансовата осигуреност на квалификационната дейност е от средствата за квалификация, съгласно чл. 33 от КТД.

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2 % от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с плановете на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

Методическите обединения и Комисиите, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Плевен Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като МО представят отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет / I учебен срок и в края на годината /.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие, качени са в ИС Админ Про .

След проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети (в края на учебната година) се оформиха следните изводи:

Дейности , които се нуждаят от подобрене:

- Преодоляване стреса и напрежението на работното място
- Създаване и развитие на колектива
- Взаимодействие и ефективна комуникация с родителите
- Необходимост от целенасочена и системна работа по приемствеността-4-5клас.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на новите нормативни документи – задълбочено запознаване, проучване и осмисляне на ЗПУО, ДОС и наредби



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

2. Адаптиране на новите моменти в нормативната база към конкретните условия в училище, към потребностите и изискванията на ученици и родители.
3. Модернизирание на образователно-възпитателния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - 4.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване по проблемите:
 - Индивидуализация на обучението
 - Мотивация на учениците за допълнителен учебен труд и знания/ за явяване и завоюване на призови места в състезания и конкурси
 - Ефективна и целенасочена работа с родителите
 - 4.2. Обмяна на добри практики в Методическите обединения.
5. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ:

1.САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ чрез вътрешно-училищна система за квалификация:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1.1. Педагогическите специалисти – повишават квалификацията си в рамките на не по-малко от 16 академични часа през учебната година /за достигане на необходимия академични часове за атестиране/.



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

1.1.1. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ от оторизирана за това институция.

1.1.2. Вътрешно-училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя ще се провежда под формата на педагогически семинари с практическа насоченост по един път в месеца.

1.2. Екипи по ключови компетентности/Методически объединения/ – действена форма за актуализиране и съхраняване на информация за постигане на качествени компетентности от учениците по предметите от Училищния учебен план, както и обмяна на опит между учителите за:

1.2.1. Обучение и самообучение за по-добро ниво на владеене и прилагане на Наредба №5/30.11.2015г. за общообразователната подготовка по предметите от Училищния учебен план и ДЮС

1.2.2. Прилагане на съвременните тенденции в стереотипа на преподаване – интерактивни методи, работа със специализиран софтуер – прилагане и използване на уроци от Е-учебници,

1.3. Комисии в училище – Методически Объединения и Комисия по квалификацията/директор и председатели на МО/

1.3.1. Оптимизиране на Програмите на Комисиите в посока квалификация, съобразена със Стратегията на училището, изготвяне на Програми и политики, реализирането на които през учебната година да водят до конкретни резултати за подобряване качеството на предлаганото обучение.

1.3.2. Подпомагане на младите колеги по отношение стилове на преподаване, за приобщаване на новоназначени учители, за работа с електронни софтуерни продукти.

1.4. Директор

1.4.1. Мотивиране на учителите в училище за участие в квалификационни форми

1.4.2. Осигуряване на финансова обезпеченост на квалификационните форми от бюджета на училището.

1.4.3. Участие в квалификационни форми по организация и управление на образованието.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

Ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1.5. Администратория/счетоводител, – обучения по ЗБУТ, организация и управление на образованието.

,

2. САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ чрез извънучилищна квалификационна дейност:

2.1. Индивидуални квалификации:

2.2. Участие в квалификационни курсове на национално, регионално и училищно ниво по Планове на обучителни организации, РУО – Плевен.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

- 1.1. Приемственост и последователност – обвързаност на обучението с кариерното развитие.
- 1.2. Системност.
- 1.3. Съгласуваност – осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.
- 1.4. Ефективност на обучението – да допринесе за повишаване на качеството на дейността на персонала.
- 1.5. Адаптивност и адекватност на обучението.
- 1.6. Индивидуализация – формите на обучение да са съобразени с личните възможности и предпочитания на преподаватели и служителите.

2. ЦЕЛИ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-майл: m.linova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

Целите са съобразени с Основните задачи, залегнали в Годишния план на училището:

Поддржане на европейско качество на образованието ориентирано не към запаметяване и възпроизвеждане, а към провокиране на творческото мислене на учениците, самостоятелност, формиране на умения за вземане на решения в практически ситуации.

Използване на иновативни методи на преподаване и ефективна система за вътрешно оценяване, които да стимулират учениците да покажат най-доброто от себе си и ги мотивират към усъвършенстване на ученето за постигане на конкретни резултати.

2.1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции

2.2. Актуализиране и усъвършенстване на личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за квалификационна дейност.

2.3. Карьерно развитие на педагогическите специалисти чрез повишаване на квалификацията им.

3. ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

3.1. Планът за квалификационна дейност е неразделна част от Годишния план на училището.

3.2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.

3.3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.

3.4. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

Ул. „Данко Церковен“ № 29 тел: 06550 2223

е-таил: m.minoval@abv.bg , staverci-osnovno@abv.bg

3.5. Да се овладее стратегия за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

Анкетни, въпросници, дискусии

2. Форми и методи на квалификационната дейност:

- Курсове, семинари, школи, тренинги
- Родителска лектория, консултации,
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси
- Лектории, практикум, открити уроци
- Участие в проекти
- Самообразование и самоусъвършенстване

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Отразени в таблица

- Приложения:

1. Планове на МО



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Таблица 1.

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група	Обучителна организация	Период на провеждане	Академични часове/кредит	Отговорник
1.	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация	Анкета	Педагогически и непедагогичес ки персонал	ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ставерци	Учебна 2022/2023г..		Председател на комисията по квалификация



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

<p>2. За Начален етап:</p> <p>Напредък на учениците в четенето, разбирано като умение за възприемане и обработване на информация/чете не с разбиране/</p>	<p>Работни срещи за добри практики</p> <p>МО-сбирки</p>	<p>Педагогически персонал</p>	<p>ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ставерци</p>	<p>През учебната година – отчет към 30.01.2023г. и 15.06.2023г.</p>	<p>директор</p> <p>Председателите на МО</p> <p>директор</p>
--	---	-------------------------------	--	---	---



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
 с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
 ул. „Данко Церковски“ № 29 *тел: 06550 2223*
 e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

За	МО-		През	Председателите на МО
Прогимназиален етап: Проблемният подход- Педагогически умения за изследователско преподаване, проектно обучение за развитие на мотивацията за	МО- прогимназиален етап		През учебната година – отчет към 30.01.2023г. и 15.06.2023г	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Данко Церковен“ № 29 тел: 06550 2223
е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

Учене у учениците						
3. Работа с „Уча се“, „Teams“, Izzi.	Семинар- Практикум- дигитализация на обучението	Педагогически персонал	ОУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Ставерци	През учебната година – отчет към 30.01.2023г. и 15.06.2023г.		Председатели на МО– Начален етап и МО-Учители в ПИГ
4. Партньорството между училище и семейство	Семинар- практикум	Педагогически персонал	ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ставерци	I срок		Главни учители, Класни ръководители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 065510 2223
е-мail: ml.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

5.	Изграждане и развитие на колектива	Семинар-практикум	Педагогически	ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ставерци	I срок		Директор учители
8.	Иновативният модел-предимства и недостатъци	Семинар	Педагогически	ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Ставерци	II срок		Председател на Комисията по квалификация



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Таблица 2.

	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група	Обучителна организация	Период на провеждане
1.	Осигуряване на информационна осведоменост за квалификационни форми по Е-mail и по Комисии и екипи	Семинар, тренинг, практикум, обучение	Педагогически персонал	Съгласно информацията	По предложените графици



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополния, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.linova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

2.	Теми по Плана за квалификация на РУО - Плевен	Семинар, тренинг, практикум, обучение	Педагогически персонал	Съгласно информацията	По предложените графици
3.	Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми -ПКС -Методика на обучението по БДП -преквалификация -Търсени теми:	Обучения, Курсове	Педагогически персонал Педагогически персонал	Съгласно информацията Съгласно информацията	През учебната година През учебната година



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
е-майл: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

1. Превенция на училищното насилие и агресия			
2. Методически аспекти на обучението в началното училище			
3. Интеграция на учениците със СОП и обучителни трудности –			
4. Обучителен курс „Запознаване със софтуер за работа с интерактивна дъска“ - Образование и технологии			



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

1. РЕЗУЛТАТИ

- 1.1. Действащи Екипи по компетентности и комисии, за професионалното и кариерно израстване на преподавателите.
 - 1.2. Създаване на Класъор за проведените квалификационни форми и популяризиране на резултатите от тях.
 - 1.3. Квалифицирани преподаватели, които ефективно използват съвременни технологии и притежават умения за обмяна на добри практики в образователния процес.
 - 1.4. Споделяне на опит, след участие в обучение – „Учители обучават учители“ – делова атмосфера на откритост и гласност.
- ## 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА
- 2.1. **Критерии и индикатори за качествена оценка:**
 - 2.1.1. Степен на прилагане от преподавателя на наученото от квалификацията.
 - 2.1.2. Приложимост на наученото в училище.
 - 2.1.3. Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците.
 - 2.1.4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

2.1.5. Реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението.

2.1.6. Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2.2. Критерии и индикатори за количествена оценка

Брой участия в обучения:

2.2.1. На целия колектив.

2.2.2. По Екипи и комисии – краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешно-училищна и извънучилищна – взаимни и индивидуални.

2.2.3. Видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални, международни/; по национални и европейски програми; вътрешно-училищни /от други институции/.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като не по-малко от 1,2% от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Плевен и други институции, осъществяващи квалификационна дейност. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.linova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

През учебната година се води Класъор за участия в квалификационни форми /Протокол + портфолио на обучението/ и последователно се попълва **Таблица 3.**

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности бе повишена теоретичната и практическа компетентност на учителите, свързана с работата с училищна документация, класно ръководство, използване на иновативни и нестандартни методи в учебната дейност, начини за управление на стреса и ефективна почивка. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

С нагласеното на съвременните информационни и комуникационни технологии в училище, както и в пряката работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучени за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите свързани с

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет

На базата на проведените разговори в края на учебната година се констатираха следните изводи:

- Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:
 - справяне с агресията в училище;
 - прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

- прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа; Подобряване ефективността на работа при целодневна организация в полупрофесионалните групи
- работа с ученици със СОП;
- задаване и оценяване на ученическите проекти;
- Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
- ▶ Предпочитани форми за обучение са:
 - интерактивни обучения;
 - обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
 - семинари и дискусии;
 - курсове; работа в екип

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

- Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната ползност в рамките на действащата нормативна уредба.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

2.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-mail: m.linova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

- Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията.
- Използване на иновативни методи и техники в ОВП.
- Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество).
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДООС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО.

2. 2. Извънституционални квалификационни дейности:

- Обща педагогическа специализация.
- Специализация в конкретна научна област

III. ЦЕЛИ

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навики чрез формиране на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 065550 2223
e-mail: m.linova@abv.bg, stavrtsi-osnovno@abv.bg

- умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;
- 5. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.
- 6. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

2. ИЗВЪРНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН, НИОКСО, РУО –Плевен, от работодателски и браншови организации на национално ниво и др. /, при поканата от тях, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
3. Посещение на учителски форуми.
4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
6. Консултиране и подпомагане на учителски екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.
7. Информиране на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Данко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-пай: m.linova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

постъпваща от МОН и други източници; информирани и консултирани на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

8.Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

№	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Ефективна организация на дейността на класните ръководители	Изнесен семинар	Учители	Лицензирана обучителна организация	М.октомври	директор	Бюджет на училището, лични



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
 ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
 е-майл: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

<p>2</p> <p>Работа с ученици с различна степен на обучаемост / Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели</p>	<p>Семинар</p>	<p>старши учители, учители, млади учители</p>	<p>Лицензирана обучителна организация</p>	<p>М.ноември</p>	<p>директор</p>	<p>Бюджет на училището</p>
<p>3</p> <p>Проблеми в обучението по отделни учебни предмети</p>	<p>Семинар</p>	<p>старши учители, учители, млади учители</p>	<p>Лицензирана обучителна организация</p>	<p>М.ноември</p>	<p>директор</p>	<p>Бюджет на училището</p>
<p>4</p> <p>Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на</p>	<p>Тренинг</p>	<p>старши учители, учители, млади учители</p>	<p>Външен лектор</p>	<p>М.февруари</p>	<p>директор</p>	<p>Бюджет на училището</p>



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223

е-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

ПОЗИТИВНА СТАЯ.	КЛАСНА					

У. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

- 5.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 5.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 5.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

5. 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. 5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Данко Църковси“ № 29 *тел: 06550 2223*
e-mail: m.milnova@abv.bg, staverst-osnovno@abv.bg

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1 Анализ на кадровия потенциал
- 4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4 Планиране на обучението.
- 4.5 Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6 Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /КЖД/, която да бъде в състав: председатели на методическите объединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на КЖД се съгласуват с Директора на училището.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от КЖД и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. В началото на учебната година КЖД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Данко Церковен“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: m.milnova@abv.bg, staverci-osnovno@abv.bg

- Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Плевен, университетите, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание,
 - по препоръка на работодателя,
 - по препоръка на експерти от РУО гр. Плевен и МОН.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предпипната година.
- 5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания,
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета,
 - преминават на нова педагогическа длъжност,
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години,



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „Цанко Церковски“ № 29 тел: 06550 2223
e-mail: m.milnova@abv.bg , staverci-osnovno@abv.bg

-при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс,
-всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
-преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

Настоящият план за квалификация подлежи на промяна и допълване при необходимост.

ПРАВИЛА

**за организиране и провеждане
на вътрешноинституционална квалификация
в ОУ "Св. св. Кирил и Методий"**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документизиране на квалификационната дейност в ОУ "Св. св. Кирил и Методий". Правилата са съобразени и променени за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ОУ "Св. св. Кирил и Методий" се осъществява, при спазване на:

2.1. Закона за пречуплившото и училищното образование;
2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

2.3. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

2.4. Разпоредения на МОН, РЛО и финансиращия орган;

2.5. Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на осъществяваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с. Ставреци има за цел:

2.1 Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, в т.ч. в областта на дигиталната среда, с оглед осигуряване при необходимост на плъноценно обучение от разстояние в електронна среда.

2.2 Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

Правилата за организация и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

- 3.1. стратегията за развитие на училището;
 - 3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
 - 3.3. резултатите от процеса на атестиране;
 - 3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определенни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - 3.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
 - 3.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
4. Контрол по изпълнението на плана за квалификацията: дейност на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.
 5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формата на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификацията: дейност в институцията. В състава ѝ се включват главните учители в училището, председателите на комисии по предметни области/методичните объединения, др.
 6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:
 - 6.1. актуалност, адекватност и ефективност на обучението, резултатите от които да допринасят за повишаване качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
 - 6.2. обвързаност на обучението с професионалното и капиерно развитие на педагогическите специалисти;
 - 6.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
 - 6.4. индивидуална, преподаваща квалификация: форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - 7.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - 7.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
 8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия съвет се присъждаат квоти за повишаване на квалификацията по програми в електронна среда или в частично присъствена форма.
 - 8.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - 8.1.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние

Процедура за организиране и провеждане на вътрешни изпитания за квалификация

- 8.1.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- 8.1.3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.
- 8.2. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организацията по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
9. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.
- 9.1. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 9.1.1. по собствено желание;
 - 9.1.2. по препоръка на директора на училището;
 - 9.1.3. по препоръка на експерти на РУО-Плевен;
 - 9.1.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.
- 9.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
10. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобренни програми от Информационния център на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучение за повишаване на квалификацията по програми на организацията по 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
12. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организация извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
13. Въз основа на достигнатото равнище на квалификацията педагогическите специалисти може да придобиват професионални степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
14. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата

длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му съвръщстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага аспектирането и самооценяването на педагогическия специалист.

15. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификацията е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

16. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

16.1. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

16.1.1. по собствено желание;

16.1.2. по препоръка на директора на училището;

16.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

16.2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

1.1. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

1.1.1. Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогически специалисти, които:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

1.1.2. Въвеждащата квалификация в ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с. Ставрици се организира в рамките на вътрешно институционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1.2. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.3. Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, които програмни са одобрени от министъра на образованието и науката или от опривомощено от него държавно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. За продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практики, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методиката, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т. 2 от Наредба №15;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положительни професионални опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална измя и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методически подпомогане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическия персонал, включително и като резултат от процеса на аестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

- 2.1. анализ на проведените квалификационни дейности;
- 2.2. анкета за проучване на потребностите и интересите към квалификация;
- 2.3. обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация

Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на главните учители в училището и председателите на комисията по предметни области/методичните объединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/Процес	Събржание	Отворно лице	Конкретизации
1	2	3	4
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/пока на педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирана дата, час, място, тема, ръководител на формата	Педагогически съветник	Педагогически съветник изготвя поканата (уведомлението) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане (Приложение № 1). Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със събржанието и потвърждава участието си.
Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма, дата, време/траене в рководител на формата за квалификация	Педагогически съветник, ръководител на формата	Рководителят/отворникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата

<p>подкрепа и съдействие на лекторите.</p>			
<p>1. Картата (Приложение № 2) се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността.</p> <p>2. Ръководителят отговаря за: - изготвянето и оформянето с подпис на присъствения списък на участниците педагогически специалисти; - съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за провежданата форма: за размяна на обучителни материали на карти носители и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; - проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкети карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са електронен формат.</p> <p>3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.</p>	<p>Ръководител/отговорник за формата</p>	<p>Съставяне на карта за отчитане на втрешнонстипуцоналната квалификационна справка</p>	<p>Отчитане на квалификационната дейност</p>
<p>Главният учител, ръководителят/отговорникът за формата: - представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа карта за отчитане на втрешнонстипуцоналната квалификационна справка (ако е изготвена), присъствения списък, обучителни материали. - предава на ЗАС портфолиото за отчитане на проведената дейност в раздел II на Репистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаването на картата от директора на училището. ЗАС го архивира по реда на процедурите за документиране.</p>	<p>Педагогически съветник, ръководител/отговорник за формата</p>	<p>Изготвяне на портфолиото на проведената дейност</p>	<p>Одобряване на квалификационната дейност</p>

Действие/ Процес	1	2	3	4
Определение на наставник	Определение на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване на график за реализиране на дейностите	Наставникът и наставничеството.	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.
Изготвяне на план-график на дейностите	Изготвяне на портфолио на наставника	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване на график за реализиране на дейностите	Наставникът	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.
Очтане на квалификацията	Изготвяне на портфолио на наставника	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване на график за реализиране на дейностите	Наставникът	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЧТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Регистър за отчитане участие в квалификационни дейности

Действие/ Процес	1	2	3	4
Очтане на участие в квалификацията	Очтане на участие в квалификацията, проведени по плана за педагогическия документ за повишаване на качеството на обучението и научаването в Информационния регистър на одобрените от министъра на образованието и науката и са вписани на квалификационния документ. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани на квалификационния документ. Издадените документи - оригинали и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактура, заповед за командировка, други документи за разходвани средства	Педагогически специалисти	ЗАС отразява данните в Регистър-реализирани квалификационни форми (Приложение № 3, раздел I).
Изготвяне на план-график на дейностите	Изготвяне на портфолио на наставника	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване на график за реализиране на дейностите	Наставникът	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.
Очтане на участие в квалификацията	Изготвяне на портфолио на наставника	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване на график за реализиране на дейностите	Наставникът	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

реализирани квалификации форми се	квалификационни форми отразяват в	Представените документи се	сърпяват в класора с документи на всеки един работещ в училището.
--	--	----------------------------------	--

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са част от Вътрешните правила от СФУК на образователната институция.

2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с. Ставерци са приети с Решение № 1, взето с Протокол № 1/15.09.- 2022 г. от заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са със Заповед №/..... от 20..... г. на директора на училището и са в сила от учебната 2022/2023 година.

ДИРЕКТОР:

Миленна Минова

Приложение №2

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
 С. СТАВЕРЦИ, ОБЩ. ДУЛНА МИТРОПОЛИЯ

КАРТА

за отчитане на вътрешностипуционална квалификация
 за учебната 2022/2023 година

Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение	Организационна форма на	Организационна предавателна квалификация	Дата на провеждане	Място на провеждане	Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:	Работни материали
							1. Компютърна презентация 2. Писмена разработка 3. Работни листове

Проект за организация и провеждане на вътрешностипуционна квалификация

<p>4. Дидактически материали 5. Online ресурси 6. Други:</p>	
<p>Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация</p>	<p>Класор за вътрешностипуционна квалификация за учебната година</p>
<p>Ръководител/отговорник за провеждането на квалификацията</p>	<p>форма</p>
	<p>Участници – общ брой:</p> <p>от тях:</p> <p>педагогически специалисти -</p> <p>класни ръководители -</p> <p>педагогически съветник -</p> <p>РН, ИКТ* -</p>

Списък на участниците в квалификацията форма

№	Име, презиме, фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1			
...			

Приложение № 1

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
 С. СТАВРЕЦИ, ОБЩ. ДЮЛНА МИТРОПОЛИЯ

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с провеждане на втрешнонституционална квалификация по Плана за квалификациялната дейност за учебната 20.../20... г. Ви каним да участвате

в.....

(отсвга сг темта на квалификациялната форма).

Дата: ... 20... г.
 Начален час:.....ч.
 Пролъжителност:.....часа
 Место:.....
 Провеждаш квалификацията:..... на длъжност.....

ДИРЕКТОР:

Милена Минова

Запознати:

№	Име, презиме, фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1			
...			