



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223  
e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

с. Ставерци

## П Л А Н

### ЗА КОНТРОЛНАТА РАБОТА НА ДИРЕКТОРА

#### ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

#### I .АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019/2020 г.

През 2019/2020 г. контролната дейност на директора е насочена към правене на състоянието на образователния процес, в т.ч. приобщаване на децата със специални образователни потребности към общата образователна среда , осигуряване на максимално добри условия за изразяване на потенциала на учениците, подпомагане на учителите при ежедневната им работа с новата нормативна уредба.

Правилното водене на учебната документация , провеждането на изпити и анализ на резултатите е един от акцентите на проверките.

Контролната дейност на директора бе изправена пред предизвикателството да се контролира учебния процес по време на електронното обучение. Обект на проверка бяха провежданите часове в електронна среда.

Предвид резултатите от контролната дейност през предходната учебна година са изведени следните приоритети в училищната политика:

1. Продължаване на контрола на учебната дейност на учениците и техните резултати
2. Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите .
3. Контрол върху дейността и групите ЦДО
4. Кантрол върху работата на психолога
5. Контрол върху дейността на ученическия съвет, обществения съвет.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

##### Основна цел

Осигуряване и спазване на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейността на училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на образованието



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223  
e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

### **с. Ставерци**

и постигане на максимално добро съответствие между ДОС и постигнатите резултати на училищно ниво.

#### **Задачи**

1. Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол , с оглед ограничаване и предотвратяване на допускането на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи , форми и средства за контрол на осигуряване на качеството на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
3. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организация, провеждане и постигане на добри резултати от обучението
4. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училище.

#### **III. Обект и предмет на контролната дейност на директора**

1. Дейността на педагогическите специалисти във връзка с организацията и провеждане на образователно-възпитателния процес.
2. Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на различните видове изпити.
3. Дейността на педагогическите специалисти по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.
4. Спазване на правилника за вътрешния трудов ред
5. Правилното водене и съхранение на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица

#### **IV . Методи и форми на контрол**

1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност
2. Проучване и проверка на документация , свързана с образователния процес и задължителни училищни документи.
3. Подпомагане на работата на учителите при работа с нормативни документи и исквания-



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
 с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
 ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223  
 e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

**с. Ставерци**

4. Социологически методи : анкетиране на ученици , учители , родители , беседи с ученици, учители и родители.

*При възникнала необходимост и / или по разпореждане на други органи могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план .*

**V . График на контролната работа на директора**

Вид контрол според предмета/мястото в управленския процес	Използвани методи за контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
<b>Организация на образователния процес</b>				
Педагогически /текущ	Анализ	Анализ на резултатите от входното ниво	Октомври	На заседание на ПС
Административен / текущ	Анкети, анализ	Готовност за започване на учебната година-обезпеченост с учебници и учебни помагала	октомври	Констативен протокол
Педагогически /текущ	Наблюдение	Наблюдение на часове в 1, 2 ,3, 4 , 5 клас	Ноември - февруари	Констативен протокол
Педагогически /текущ	Наблюдение , самооценка	Организация на дейности в ЦДО-учители в ЦДО	Декември	Констативен протокол
Педагогически /текущ	Проучване и проверка на документация свързана с образователния процес	Тетрадки, писмени работи на учениците, входни нива ,контролни работи	Ноември	Констативен протокол
Педагогически/текущ/тематичен	Наблюдение , корекция	Съответствие между вписания в дневниците учебен материал и годишните тематични разпределения на	Ноември – май	Констативен протокол





**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
 с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
 ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223  
 e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

**с. Ставерци**

		учителите / всички учители /		
Педагогически/текущ	Беседа, наблюдение, анкети	Организация на качеството на обучението в 1 и 5 клас	Октомври-декември	Констативен протокол
Педагогически /текущ	Беседа, наблюдение, анкети	Организация на качеството на обучението в 7 клас. Насоченост към повишаване на резултатите на НВО	Декември	Констативен протокол/ Заседание на ПС
Педагогически/текущ	Анализ	Резултати от обучението по предмети след приключването на 1 учебен срок/Всички учители/	Февруари	Заседание на ПС
Педагогически/тематичен	Наблюдение , анкети	Ефективност на урока .Прилагане на иновации, организация на електронни уроци, работа по учебни проекти	Март-април	Констативен протокол
Педагогически/тематичен/текущ	Наблюдение , анкети	Организация и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност	Март-май	Констативен протокол
Педагогически / текущ	Наблюдение , анализ	Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване/ всички учители/	юни	Констативен протокол
Процесуално	Анализ на оценяването посредством измерване на резултатите	Резултати от НВО / учители по БЕЛ и математика /	юни	На заседание на ПС / доклад – анализ
Педагогически заключителен	Наблюдение , анализ	Установяване на изходното равнище на	Юни	На заседание на ПС



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

**с. Ставерци**

		учениците / всички учители /		
<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ</b>				
Административен /текущ	Наблюдение , коригиране	Спазване на изискванията за провеждане на изпити- комисии за организиране и провеждане на изпитите /комисии за проверка и оценка , комисии за организиране и провеждане на изпитите/	Януари, юни, септември	Констативен протокол
Административно – превантивен	Подпомагане на учителите за работа с нормативни актове	Организация и провеждане на НВО-комисии, проверка на технически устройства , определяне на техническо лице	Април – юни	Констативен протокол
<b>ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СОП/С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ, УЧЕНИЦИ В РИСК/УЧЕНИЦИ С ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ</b>				
Административен /превантивен	Подпомагане на учителите при работа с нормативни документи	Организация на обучението на учениците със СОП, с изявени дарби, в риск и хронични заболявания / учители, класни ръководители, педагогически съветник	Септември- октомври	Констативен протокол
Педагогически / превантивен	Подпомагане на учителите при работа с нормативни документи	Установяване на входното ниво на учениците със СОП .Начално оценяване на образователните потребности и изготвяне на необходимите	Октомври	Констативен протокол



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
 с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
 ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223  
 e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

*с. Ставерци*

		документи /екипи за личносно развитие/		
Текущ / педагогически/ тематичен	Наблюдение	Допълнителна работа на учители с ученици със СОП, изявени дарби, в риск, хронични заболявания/ учители в класовете където се обучават ученици със СОП	Ноември - март	Констативен протокол
Педагогически / заключителен	Анализ	Постигнати резултати с учениците, на които е доказвана обща и допълнителна подкрепа	Февруар и юни	Констативен протокол
<b>СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД, ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА И СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ</b>				
Административен /превантивен	Подпомагане на учителите при работа с нормативни документи	Изпълнение на графика за класни работи /учителите по математика и БЕЛ/	Януари – април	Констативен протокол
Педагогически/административен /текущ	Беседа, наблюдение, анкети	Спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации/всички учители/	Декември- март	Констативен протокол
Педагогически /превантивен	Проучване на документация, провеждане на разговори и обсъждане	Отразяване и отразяване на отсъствията на учениците. Мерки за ограничаване на не извинените отсъствия и за преодоляване на проблемното поведение. Връзки с родителите . Санкции за ученици и учители	Декември –април	Заседание на МО, класни ръководители





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

### с. Ставерци

Административен / текущ	Наблюдение , коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	Ноември, февруари , април	Констативен протокол
<b>ПРАВИЛНО ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>				
Административен /текущ	Проучване на документация	Спазване на изискванията на окончателно оформяне и съхранение на училищната документация от предходната учебна година след поправителните сесия / дневници, главна книга / - Класни ръководители	Септември	Констативен протокол
Административно – превантивен	Подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Запознаване на учениците с Правилника на дейността на училището и други училищни документи, провеждане на родителски срещи / класните ръководители/	Октомври	Констативен протокол
Административен / текущ	Проучване на документация	Спазване на изискванията при водене на дневниците на паралелките и отразяване на отсъствия и оценки в ученическите книжки	Декември, март, юни	Констативен протокол
Административен / текущ / тематичен	Проучване на документация	Ритмичност на изпитванията и спазване на изискванията на Наредба № 3 и Наредба №11 /2016 г. за оценяване на	Януари-юни	Констативен протокол



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223

e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

### с. Ставерци

Административен / текущ	Наблюдение , коригиране	Спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	Ноември, февруари , април	Констативен протокол
<b>ПРАВИЛНО ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>				
Административен /текущ	Проучване на документация	Спазване на изискванията на окончателно оформяне и съхранение на училищната документация от предходната учебна година след поправителните сесия / дневници, главна книга / - Класни ръководители	Септември	Констативен протокол
Административно – превантивен	Подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Запознаване на учениците с Правилника на дейността на училището и други училищни документи, провеждане на родителски срещи / класните ръководители/	Октомври	Констативен протокол
Административен / текущ	Проучване на документация	Спазване на изискванията при водене на дневниците на паралелките и отразяване на отсъствия и оценки в ученическите книжки	Декември, март, юни	Констативен протокол
Административен / текущ / тематичен	Проучване на документация	Ритмичност на изпитванията и спазване на изискванията на Наредба № 3 и Наредба №11 /2016 г. за оценяване на	Януари-юни	Констативен протокол