



с. Ставерци

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
с. Ставерци, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
ул. „Цанко Церковси“ № 29 тел: 06550 2223  
e-mail: [m.minova@abv.bg](mailto:m.minova@abv.bg) , [staverci-osnovno@abv.bg](mailto:staverci-osnovno@abv.bg)

Утвърждавам



Директор: Миглена Минова

**П Л А Н**  
**за**  
**дейността на методическото**  
**обединение на класни ръководители**  
**в прогимназиален етап**  
**през учебната 2020/2021 година**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №.....*

Състав на методическото обединение:

Председател: Даниела Тонкова – старши учител по български език и литература

Членове: 1. Виолина Петрова – старши учител по география и икономика, по история и цивилизации и по физическо възпитание и спорт

2. Пепа Кожухарска – старши учител по математика и по физика и астрономия

### **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МО:**

- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
- Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.
- COVID – 19: насоки за защита на децата и безопасната работа на училищата.

### **Основни приоритети:**

1. Училището – желано място за ученика.
2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.
3. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.
7. Родителите и децата да са информирани за работата на училището в условия на COVID-19.

## ***Цели :***

1. Високо ниво на образователното равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация.
2. Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
3. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.
4. Осигуряване на по-добри условия за умствено, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
5. Прилагане на иновативни методи на обучение.
6. Предоставяне на информация на децата за защита от COVID-19; поддържане на хигиена и осигуряване на хигиенни материали

## ***Задачи:***

### ***➤ Образователни:***

1. Усвояване минимума знания и умения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците. Провеждане на входяща, междинна и изходяща диагностика.
3. Практическа насоченост на обучението.
4. Работа с мултимедия.

### ***➤ Развиващи:***

1. Повишаване квалификацията на учителите.
2. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

### ***➤ Здравни:***

Запазване здравето и живота на децата в училище при работа в условия на COVID – 19.

## **Функции на класния ръководител**

Учителите, които са класни ръководители, имат следните функции:

1. Формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряване на уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;
2. Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:
  - а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;
  - б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;
3. Своевременното информирание на родителите за:
  - училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;
  - успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
  - възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;
4. Консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложените и на уменията му;
5. Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение;
6. Класният ръководител спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

**Дейности:**

№	дейности	срок	отговорник
1.	Запознаване с новите указания за дейността на класния ръководител и изготвяне на тематични разпределения за провеждане на ЧК	септември 2020 г.	Даниела Тонкова кл.ръководители
2.	Провеждане на работна среща на МО на класните ръководители на тема „Приобщаващото образование и ролята на класния ръководител”	септември 2020 г.	Даниела Тонкова кл.ръководители
3.	Анализ на тестовете за входно ниво	октомври 2020 г.	Даниела Тонкова кл.ръководители
4.	Работна среща на МО на класните ръководители за запознаване с резултатите от анкетното проучване за тормоза сред учениците и механизма за противодействие	ноември 2020 г.	Даниела Тонкова класни ръководители
5.	Участие на класните ръководители в семинар на тема: „Модели на позитивно общуване между ученици, учители и родители”	ноември 2020 г.	Директор класни ръководители
6.	Организиране на работна среща „Приемственост в обучението на учениците от начален и прогимназиален курс”	декември 2020 г.	Даниела Тонкова класни ръководители
7.	Анализ на резултатите от първи учебен срок	февруари 2021 г.	класни ръководители
8.	Участие на класните ръководители в семинар на тема: „Иновативни техники за преподаване”	април 2021 г.	класни ръководители

9.	Участие на класните ръководители в извънкласни дейности и кампании:  Дан на толерантността  Ден на розовата фланелка  Антидрогакампания	ноември 2020 г.  февруари 2021 г.  април 2021 г	Даниела Тонкова  класни ръководители
10.	Подготовка за НВО 7 клас	май 2021	Даниела Тонкова класни ръководители
11.	Участие на класните ръководители в подготовката и провеждането на училищни тържества	постоянен	Даниела Тонкова класни ръководители