

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С.СТАВЕРЦИ, ОБЩ.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**



УТВЪРЖДАВАМ:
Директор Миглена Минова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с. Ставерци, общ. Долна Митрополия

през учебната 20 19/2020 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/17.09.2019 г.) и е утвърден със Заповед № 10/17.09.2019 г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за конкретното училище със следните характеристики:

- ✓ Общинско училище в малко населено място
- ✓ През уч. 2019/2020 г. в училището се обучават около 114 ученици от 1 до 7 клас.
- ✓ Периодична организация на учебния ден е създадена за 76 ученици от начален и прогимназиален етап
- ✓ В училището се обучават 5 ученици със специални образователни потребности.
- ✓ Учениците с различен етнически произход (ромски) са 97 % от общия брой на учениците.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет.

училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, базово училище на ВУЗ.

✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставническо на млади и новоназначени учители, както и на таква, която за известен период са били извън системата на училищното образование.

✓ Училището развива дейност по европейски и международни проекти.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 114 ученика; разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2018/2019 година е добър, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на училищата от училището.

✓ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ
Математика
Чужд език
Среден бал за училището

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

В сравнение с миналата учебна година резултатите са по – високи, но е необходима допълнителна работа и

В ОУ“Св.св.Кирил и Методий“ с.Ставерци работят 15 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ИКС са 5 педагогически специалисти.

Учителски и ученически се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиганията в дейността на ОУ“Св.св.Кирил и Методий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който позовава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействия с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогически персонал.

На вниманието на училищния екип са проблемите, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.

- ✓ Увеличавашката се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (*най-вече от гимназиален етап*) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (*най-вече на учениците от гимназиален етап*) на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ» Св.св.Кирил и Методий» в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ“Св.св.Кирил и Методий“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗНУО и ДОО.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изва и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периода на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на учениците и отсъствията на учениците.	Учебна година 2019/2020 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна година 2019/2020 година	Педагогически и съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	....	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и	Учебна година 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.					
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо	
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в селата за ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги	
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2019		Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо	
2.4	Прилагане в практиката на ДЮС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо	
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо	
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката						
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2019	....	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо	

					
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2019/2020 година	....	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2019/2020 година	....	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2019/2020 година	....	Пакет документация	Не е необходимо
4. Търсене на пари за 2014-2020 г. по Европейския структурен за развитие на педагогическите кадри						
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2019	....	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо	
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, про дължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	....	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в	Бюджет на НП, училищен	

форми, предвидени от РУО и по НПТ „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.			квалификационни форми	бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование				
5.1 Дейности по НПТ „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НПТ
5.2 Дейности по НПТ „Осигуряване на съвременна образователна среда“, срокoвете на модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обеспечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	Бюджет на НПТ
5.3 Дейности по НПТ „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НПТ
5.4 Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НПТ за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НПТ
5.6 Участие на училището в НПТ	Съгласно	Директор	% на обхванатите в	Бюджет на НПТ

	„Заседно за всяко дете“	сроковете на програмата		системата на училищното образование ученици от района за обхват	
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2019/2020 година	....	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за Училищен прием за учебната 2020/2021 година.	Декември 2019	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.4	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2019/2020 година	....	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Мотивиране на децата по стратегията за образователна многоградия на децата и учениците от стипендиите					
7.1. Прилагане на ДЮС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.					
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за припопненно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми						
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2019	Учителите в пети клас	Картоотека	Не е необходимо	
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2019	Учителите по предмети	Картоотека	Не е необходимо	
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо	
8.4	Допълнителна индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо	
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2019/2020 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо	
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо	
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КЦД	Не е необходимо	

	Образователните дейности и оценяването.				
8.9	<p>Промяна в образователната дейност на учителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разпоообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КУД	Не е необходимо
8.10	Съвместна работа и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2020	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРАНЕ	
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗНУО и ДОО	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>					
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗНУО и ДОО: стратегия за развитие на училището, годишен план, ЦДУ, ПВТР, ПБУВОТ, стичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо	
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо	
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо	
1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо		

1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес на директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗПАСД	Не е необходимо
1.1.6. Създаване на необходимата организация за обучение/връщане на безплатните ученици за V – VII клас.	м. 09 за м. 06	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	м. 09 м. 02	.....	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет

Училището.				
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в V клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в V клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа в ориентирване на обученето към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КИД	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране	на м. 09	Учители по	Резултати в	Училищен

	<p>честваната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.</p> <p>1.2.6. Анализ на резултатите от м. 09 входно ниво и предприемане на мерки за продължаване на констатираните пропуски.</p> <p>1.3. <i>Осуществяване на училищен и държавен план-прием</i></p> <p>1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.</p> <p>1.3.3. Работоване на училищния м. 02 политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.</p>	<p>БЕЛ</p>	<p>края на учебната година</p>	<p>Бюджет</p>	
<p>2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</p>	<p>2.1. <i>Гражданско образование</i></p> <p>2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и самопознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паразелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на дейности, исторически обществено инициативи, празници:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на запяналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.				
2.2. Ученическо самоуправление					
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на Училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УЧ	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представителна ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

<p>на класа, посветени на превенцията</p> <p>тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p>				
<p>2.3.2. Инициативи и мероприятия, имани за формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p>	През учебната година	....	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>2.3.3. Обученият на безбедността и движението;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>2.3.4. Съвместни дейности с организации, работещи по оказването на околната среда и водите</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>2.3.5. Изпълнение на проекти за физическото възпитание и спорта.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<p>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</p>				

	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Извършване на пазн за деветте съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изведени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изва на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изведени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за	През	Учители	Резултати в	Училищен

	<p>превенция на отпадането и/или преждевременно напускане на Училище, която да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на Училище. 	учебната година		края на учебната година	бюджет
<p>3. Училището -- желано място за обучение, извага и подкрепа за личностното развитие на учениците.</p>	<p>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</p>				
	<p>3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и училищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	<p>3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.</p>	През учебната година	....	Проекти	Не е необходимо
	<p>3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>3.1.5. Предоставяне на свободен</p>	През	Учители	Резултати в	Не е

Достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	учебната година		края на учебната година	необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на обучение, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизиране на базата по проект и самостоятелно финансиране	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта, бюджет на училището
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно повишаване на професионалните умения на преподавателния персонал.	През учебната година	....	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и постанно обновиране на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	....	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>3.2.6. Подобриване на условията за лабораторна работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на свързвена образователна среда“.</p>	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
<p>4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти</p>	<p>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</p> <p>1.4.1. Изграждане на професионалния педагогически профил на учителите, като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.</p> <p>1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобриване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.</p> <p>1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p>	<p>Портфолио, планове</p> <p>Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити</p>	<p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Не е необходимо</p>

	ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	година		учебната година	
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<p><i>5.1. Взаимодействия с родителите</i></p> <p>5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.</p> <p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семейство“;</p> <p>укрепяване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици в родителски и професионални срещи; участие на сътрудничество към училищния живот;</p> <p>установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите; родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p> <p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и учебни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране</p>	През учебната година	Директор	През учебната година	Училищен бюджет
		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.					
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информизиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училището. 					
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.					
<i>5.2. Взаимодействията с институции</i>					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	

5.3. Присъствие на училището в обществено пространство						
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, учебната съвезания, форуми и др.	През година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др. <td>През учебната година</td> <td>...</td> <td>Сайт на училището</td> <td>Училищен бюджет</td> <td colspan="2"></td>	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет		
5.3.3. Поддържане на училището чрез информацията местните печатни и електронни медии. <td>През учебната година</td> <td>Директор</td> <td>Медийно образяване</td> <td>Училищен бюджет</td> <td colspan="2"></td>	През учебната година	Директор	Медийно образяване	Училищен бюджет		

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 15 щатни бройки и директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Педагогически съветник	1
Старши учител – начален етап	6
Старши учител – начален етап/ГЦЮ	2
Старши учител – прогимназиален етап	5
Учител – прогимназиален етап	
Учител – прогимназиален етап/ГЦЮ	1

ККС	Брой педагогически специалисти
I ККС	0
II ККС	0
III ККС	1
IV ККС	
V ККС	3

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 6 човека

От тях: 1 счетоводител

1 Домакин

2 Чистачи

1 Охрана

1 Огняр

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Йонета Николова – педагогически съветник
Членове: Блага Петковска – учител начален етап

Светлана Кутева – учител общообразователен предмет

През учебната 2018/2019 г. се отчитат следните резултати по отношение на Извънституционалната квалификационна дейност:

-69% от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения

-5% продължават да участват в дългосрочни квалификационни курсове

-32% са участвали в най-малко 2 квалификационни форми

-2% - в повече от 2 квалификационни форми

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

Целия педагогическия персонал минава вътрешноинституционална квалификация

Различните квалификационни

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, които осигурява съответствие с професионалния профил на учителите и изискванията на професионалното развитие на педагогическия специалист с резултата и промяната в образователния му, както и в индивидуалната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удълбавяне на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

✍️ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно

преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и

иновативен начин;

✍️ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

✍️ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;

✍️ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за

учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

✍️ създаване на механизми за квалификация и мотивация на учители, показали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на добронамереност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

✍️ провокиране креативното мисленето на учениците;

✍️ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обособяват темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

1. VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификационна дейност:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн образование, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.

2. **Международна квалификационна дейност** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификационна дейност:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Плевен) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

4. **Международна квалификация** – по проекти и при финансова възможност на училището

VII. ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътящата	м.ІХ.	Председател на ККД в училище	работна среща
2.	Интерактивност, иновации и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете. Обезопасителни електронни платформи и програми.	м.ІХ.	Председателите на МО и председател на ККД	тренинг
3.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на <i>добри педагогически практики</i> в училището.	м.Х.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4.	Обучение за работа с електронен дневник.	м.Х.	всички педагогически специалисти	дискусия
5.	Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.ХІІ.	Учител по БЕЛ	тренинг
6.	Разработени уроци по Интернет и Уеб – базирани такива, като	постоянен	всички педагогически	практикум

своевременно творчески ги прилагат в урочните си дейности .		специалисти	
7. Открита практика по Математика 5 клас	м. XII.	Учител по Математика	тренинг
8. Усвояване на стратегията за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ЦО	постоянен	Всеки един преминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите, които нямав кредит на такава тема
10. Открит урок по БЕЛ – 7 клас	М XII 2019 г.	Учител по ИЦ	Открит урок
11. Иновативни модели на взаимодействие между учител-ученик-родители	м. III 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
12. Открита практика по Човекът и обществото в IV клас	м. II 2020 г.	Учител по ЧО 4 клас	Открита практика
14. Номиниране и реализиране на лична квалификационна карта по образци от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификационна вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейности по Квалификационна карта на педагогическия специалист
15. Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогически специалисти .	постоянен	Председателят на ККД	Регистър

Б. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения,

курсове, семинари и др., организирани от РУО – Плевен, МОН и от други обучителни организации за учебната 2019/2020 г.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Смолян за учебната 2019/2020 г.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаване квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг.: педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият по не-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участия в обучени за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг.: педагог. специалисти, директор

6. Подобряване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждани, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лекции и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, шепери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Плевен във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
 Отг.: председ. на ОПС
 9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен
 Отг.: педагог. специалности

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
М. октомври		1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на преддипломното образование.	
М. декември		Предложение за училищен прием.	
М. ануари		Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
М. февруари		Отчет за резултатите от образователния процес и КДУ през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
М. март		Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на преддипломното образование“.	
М. април		Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
М. май		Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г.	
М. юни		Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	

м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2019/2020 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2019/2020 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 	
--------------	---	--

УЧЕБНИТЕ ПОСОБИЯ СЪСТАВЯВАТ ПЪЛНАТА КУРСОВА ПРОГРАМА С КОМПЕТЕНЦЕНОТО И ГИМАЗИАЛНО ПЛАКЕ И РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- УЧЕБНИТЕ ПОСОБИЯ:
1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКРПММ, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекцията за социално подпомагане, ДАЗД и др.
 2. Взаимодействия с родители.
 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

С.СТАВЕРЦИ, ОБЩ.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

УТВЪРЖДАВАМ.....
ДИРЕКТОР МИЛЕНА МИНОВА



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ОУ „Св. св. Кирил и Методий“-с. Ставерци

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци. е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на ОУ „ Св.св. Кирил и Методий“-с. Ставерци се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ОУ „ Св.св. Кирил и Методий“-с.Ставерци.