

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С.СТАВЕРЦИ, ОБЩ.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

Утвърждавам
Директор : Милена Минова



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2018 / 2019 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол
№ 1/17.09.2017 година

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.-план за посредничество

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Културно-масова и спортно – туристическа дейност

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище “Св.св.Кирил и Методий” през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 140 ученици, разпределени в 7 паралелки.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- участие на ученици в Състезанието „Таралеж”
- задоволителни резултати бяха постигнати при външното оценяване в IV и VII клас.
- успешна интеграция на ученици от етническите малцинства.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

1.Силни страни:

В училището обучават ученици с различен етнически състав.Децата са мотивирани и учебният процес се провежда на много добро ниво. Все по-добре се реализира и интеграцията и осигуряването на подпомагаща среда за децата със СОП.Училищният екип е от амбициозни , много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

2. Слаби страни:

В населеното място живеят деца от малцинствен произход от социално слаби семейства, с които се работи трудно, поради липса на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Част от тези деца заминават за чужбина, което нарушава нормалното протичане на процеса на обучението им. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

3.Възможности и опасности:

- * Достъп до финансови средства и други външни източници.
- * Обучение на учители и ученици за рпивличане на средства по програми.
- * Търсене на нови партньорства.
- * Фолклорни изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, премане и популяризиране на многообразието.
- * Липса на информация и непознаване на различните етноси.
- * Самоизолация на различните етноси.
- * Недостатъци в нормативната уредба.

4. Препоръки:

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата за успешната интеграция на ученици със СОП
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето; да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Оpozнаване традициите и културата на малцинствените етноси.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ “Св.св.Кирил и Методий” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ООП , в групите по СИП и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогаляване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка , компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол , тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми , свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Реализиране на националното външно оценяване за 4 и 7 клас
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
Срок :14.09.2018 г.
- От 21 септември до 2 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.
Срок 25.09- 28.09.2018 г.
- До 12 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.
отг. Преподавателите
срок: 12.10.2018 г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците и по Наредбата за приобщаващо образование
отг. Преподавателите
срок:..28.09.2018 г.
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Класни ръководители и преподавателите по уч.предмети
срок: 15 септември 2017 г.
- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.
отг. УКБППМН
срок: октомври 2018г
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2018/19 година.
отг. Директорът
срок: 15.09.2018 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор,
срок: септември 2018 г.
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг.Класните ръководители
срок: 15 септември 2018 г., постоянен

- **Планиране на:**

- броя постъпващи първокласници;
отг. Директор

срок: май 2019 г.

- нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор

срок: юни 2019 г.

- необходимата учебна и училищна документация;
отг. Директор

срок: януари 2019 г.

- мероприятия за честване на патронния празник на училището;
отг. Ученически съвет и Комисия

срок: май 2019 г.

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции-във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

- РЦЗ -във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес

- КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологиизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Учител по ИТ

срок: септември 2018 г.

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор

срок: септември 2018 г.

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг. Директор

срок: октомври 2018 г.

- Реализация на планираните ремонтните работи-ограда, двор, парково пространство.

отг. Директор

срок: октомври 2018 - май 2019 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг. Мед. лице

срок: октомври 2018 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия

срок: октомври 2018 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Цветана Спасова и Д. Тонкова
г.

срок: 17 септември 2018

- Ден на независимостта на България - национален празник.

отг. кл. р-ли, В. Петрова

срок: 22 септември 2018 г.

- Ден на народните будители

Отг. кл. р-ли

срок: 1 ноември 2018 г.

- Коледни тържества. Украса

отг. Кл. р-ли, Диана Попова, Детелина Димитрова
срок: декември 2018 г.

- Обесването на Васил Левски.

отг. В. Петрова

срок: февруари 2019 г.

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)

отг. Кл. р-ли, Д. Тонкова, В. Петрова

срок: март 2019 г.

- Посрещане на първа пролет

отг. Ученически съвет, кл. р-ли

срок: 21 март 2018 г.

- Празник на буквите - I клас.

отг. Цветана Спасова, Цветелина Хинова

срок март 2018 г.

- Великденско тържество и украса

отг. Д. Попова, Д. Димитрова, П. Кожухарска

срок: април 2019 г.

6.2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; дебати; други.

6.3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

7.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - СФУК;
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;

- правила за документообработване
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

7.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

8. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за обществена подкрепа
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - ОЦИИДЗИ с.Байкал
 - Нестопански организации;
 - Медии
 - Читалище.
7. Съвместна дейност с:
 - полиция
 - здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - педагогически консултативен кабинет;;
 - национален съвет по наркотични вещества;

- център за обществена подкрепа
- охранителни фирми и агенции.
- нестопански организации

8. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи: м. септември

9. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- * картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа-

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.
- * изработване на портфолио на децата в риск

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията- план за посредничество при решаване на конфликти.

10. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен

отг. Д.Попова, П.Кожухарска